



Facciamo squadra



BENVENUTA, BENVENUTO!

Questo Vademecum è il tuo pass per l' IC San Paolo d'Argon.

Troverai tutte le informazioni utili per ambientarti nella nuova scuola o conoscerla meglio, se ci lavori già. E' un modo per condividere meglio il nostro progetto formativo e le modalità di lavoro.

Sono il Dirigente Scolastico **Paola Maria Raimondi**

dirigente@icsanpaolodargon.edu.it

Dove trovarmi: ufficio di presidenza presso la scuola secondaria di San Paolo d'Argon

Il referente per l'accoglienza dei docenti è il vicepresidente

Cesare Bettoni cesare.bettoni@icsanpaolodargon.edu.it

Dove trovarlo: ufficio di presidenza

Il secondo collaboratore è la prof.ssa

Paola Caldara paola.caldara@icsanpaolodargon.edu.it

Dove trovarla: scuola secondaria Cenate Sotto.

Al **centralino della scuola 035958054**

troverai personale disponibile e competente,
in grado di smistare le telefonate a seconda delle tue esigenze.

Se vuoi comunicare con l'ufficio di segreteria, trovi gli orari di apertura al seguente link:

<https://www.icsanpaolodargon.edu.it/segreteria/urp/>





Il primo tuo impegno deve sempre essere quello di conoscere e rispettare il **contratto di lavoro** e realizzare il **Profilo Professionale** da esso declinato all'art. 27, che inquadra le competenze professionali all'interno del progetto della scuola e del sistema nazionale di istruzione.

ART. 27 CCNL 2018

IL PROFILO PROFESSIONALE DEL DOCENTE

È COSTITUITO DA

COMPETENZE

DISCIPLINARI, INFORMATICHE, LINGUISTICHE, PSICOPEDAGOGICHE,

METODOLOGICO-DIDATTICHE,

ORGANIZZATIVO-RELAZIONALI, DI ORIENTAMENTO E DI RICERCA,

DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE

TRA LORO CORRELATE ED INTERAGENTI,

CHE SI SVILUPPANO COL MATURARE DELL'ESPERIENZA DIDATTICA, L'ATTIVITÀ DI STUDIO E DI SISTEMATIZZAZIONE DELLA PRATICA DIDATTICA.

I CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DOCENTE SI DEFINISCONO NEL QUADRO DEGLI OBIETTIVI GENERALI PERSEGUITI DAL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

E

NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DELINEATI NEL PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA.

Ricorda che la VISION della scuola è questa:

La scuola che si vuole realizzare è:

- **una scuola di qualità**, che metta al centro il processo di apprendimento dei propri alunni e la loro formazione di cittadini attivi e responsabili;
- **una scuola sostenibile** orientata a sviluppare l'educazione alla Cittadinanza Ecologica (solidarietà, multiculturalità, educazione ambientale);
- **una scuola inclusiva** e rispettosa delle differenze;
- **una scuola efficiente**, attiva e presente nel territorio, orientata alla manutenzione delle competenze di tutte le risorse umane della comunità educante;
- **una scuola trasparente** ed aperta alla collaborazione con le altre istituzioni e con le proposte delle famiglie.

PRIORITA'

Favorire il successo formativo e il diritto allo studio per tutti le studentesse e gli studenti, attraverso un percorso di conoscenza e crescita personale e cognitiva, che sia il più possibile organico, personalizzato, inclusivo.

L'impegno continuo dello staff (che è formato da molti colleghi ed è sempre aperto al contributo di tutti) è quello di fare in modo che ogni aspetto dell'organizzazione sia rivolto alla realizzazione della vision.

Utilizziamo la massima cura perchè ognuno possa realizzarsi nella sua professione al meglio, senza sprechi inutili di tempo, alleggerendo per quanto possibile la burocrazia, aiutando e supportando.



INFORMAZIONI ESSENZIALI:

LE SEDI:

Infanzia Cenate Sotto

VIA SAN ROCCO, 46 – 24069 CENATE SOTTO (BG)

Primaria Cenate Sotto

VIA DON PIETRO BRIGNOLI, 4 – 24069 CENATE SOTTO (BG)

Primaria San Paolo d'Argon

VIA A. LOCATELLI, 2 – 24060 SAN PAOLO D'ARGON (BG)

Secondaria Cenate Sotto

VIA MONS. BIAVA – 24069 CENATE SOTTO (BG)

Secondaria San Paolo d'Argon

VIA A. LOCATELLI, 3 – 24060 SAN PAOLO D'ARGON (BG)

ORARIO SETTIMANALE:

<https://padlet.com/istitutocomprensivo3/icsanpaolodocumenti/wish/1045495096>



PAROLE CHIAVE PER LAVORARE BENE INSIEME

RESPONSABILITA'

È la parola chiave nella professione docente. Le responsabilità nella scuola spesso tendono a perdersi in un'azione collettiva, ma sono invece sia individuali che collegiali.

Non si metterà mai in secondo piano né l'una né l'altra. Ogni docente è direttamente responsabile e risponde di suo del rispetto vincolante dell'orario, della vigilanza sugli studenti anche durante le pause, degli apprendimenti.

LAVORO DISQUADRA

L'Istituto Comprensivo è una squadra, che propone, discute e decide per il meglio. Le decisioni collegiali vengono rispettate da tutti, come da logica degli organi collegiali.

Ognuno può esprimere in questa squadra il meglio di sé e può trovare uno spazio per migliorarsi e migliorare la scuola.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Sono tutte quelle previste dal contratto di lavoro, un quadro per il docente del XXI secolo. All'Istituto Comprensivo ci sono colleghi che possono supportarti ed aiutarti a migliorare, e la scuola stessa propone formazione e autoformazione.

FORMAZIONE

Il Collegio Docenti delibera un piano di formazione con un monte ore obbligatorio, su argomenti decisi dal Collegio. Una formazione comune è fondamentale per un istituto che vuole crescere insieme e promuovere un'offerta formativa coerente.



STRUMENTI IMPORTANTI E COMUNICAZIONI

SITO ISTITUZIONALE

<https://www.icsanpaolodargon.edu.it/>

REGISTRO ELETTRONICO ClasseViva Spaggiari

GOOGLE SUITE

Ogni docente ha un account g-suite attraverso il quale:

- riceverà, attraverso mail, le comunicazioni ufficiali dell'Istituto (circolari, convocazioni etc.)
- avrà a disposizione uno strumento con cui integrare la didattica (Classroom)
- Avrà uno strumento di archiviazione e condivisione file con i colleghi (Drive)

MODULISTICA

La modulistica è reperibile sul sito dell'istituto al seguente link:

<https://www.icsanpaolodargon.edu.it/segreteria/modulistica/modulistica-docenti/>

IMPORTANTE:

Hai l'obbligo di visionare quotidianamente la mail istituzionale che ti verrà assegnata, non sono previste spunte di conferma perché è responsabilità del docente verificare le comunicazioni.



GLOSSARIO

ASSENZA dal SERVIZIO

In caso di assenze per malattia, devi:

- comunicare all'Ufficio personale l'assenza in modo tempestivo (entro le ore 8.00). Nel caso la malattia prosegua oltre la data comunicata è necessario aggiornare la Segreteria;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio personale il numero di protocollo dell'invio della pratica all'INPS effettuato dal medico curante;
- essere reperibile dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 18 presso il domicilio comunicato alla scuola;
- comunicare alla scuola una diversa fascia oraria di reperibilità, nel caso, per giustificati motivi, ti debba allontanare dal tuo domicilio.

COLLOQUI GENITORI

I colloqui sono online o in presenza.

Ricorda che la disponibilità per i colloqui rientra contrattualmente nelle ore di funzione docente, non quantificabili.

I genitori possono prenotare i colloqui con te attraverso il Registro elettronico nella sezione Colloqui con i genitori.

In caso di assenza programmata, puoi eliminare per quella data l'ora di ricevimento in modo che i genitori non possano prenotarsi. Nel caso dei genitori si siano già prenotati in un giorno di assenza programmata, sei tenuto ad avvertire le famiglie per spostare l'appuntamento.

In caso di assenza improvvisa, devi segnalare i colloqui prenotati al centralino della scuola, in modo da poter avvisare le famiglie.



DIVIETO DI FUMO E RELATIVE SANZIONI

È stabilito il divieto di fumo in tutti i locali della scuola e in tutte le pertinenze esterne all'interno dei cancelli. I responsabili preposti all'applicazione del divieto sono i docenti impegnati nei turni di vigilanza. Spetta ai docenti in servizio di vigilanza: vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle utilizzando l'apposita modulistica, notificare - o direttamente o per tramite del DS o suo delegato - la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare; segnalare le infrazioni al Capo d'istituto per le sanzioni disciplinari (annotazione sul registro e tre ore di lavori socialmente utili) e per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie nei casi previsti dalla legge.

Sanzioni e multe:

Tutti coloro che non osservino il divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

GIUSTIFICAZIONI degli studenti

Il nostro Istituto impiega Libretto Web

- ♦ **Assenze:** vengono giustificate dal docente della prima ora
- ♦ **Ritardi:** quelli brevi (alcuni minuti) vengono giustificati direttamente dal docente presente in classe inserendo nel Registro elettronico RB (ritardo breve).

- ♦ **Entrate posticipate:**

giustificate dai genitori nel Libretto Web: il docente in orario segna nel Registro l'arrivo dell'alunno in classe e approva la giustificazione;

- ♦ **Uscite anticipate:** Gli alunni per uscire prima del termine delle lezioni devono giustificare l'uscita anticipata nel Libretto Web del Registro elettronico.
- ♦ In ogni caso vengono accettate giustificazioni presentate in modalità cartacea sul diario d'Istituto, nell'apposita sezione



SANZIONI

Le sanzioni sono regolamentate nel Regolamento d'Istituto, sezione D artt. 24 e seguenti

<https://www.icsanpaolodargon.edu.it/wp-content/uploads/2021/07/regolamento-di-istituto-al-28-06-21.pdf>

SORVEGLIANZA

Il docente, relativamente al proprio orario di servizio, ha l'obbligo di essere presente a scuola 5 minuti prima del suo orario di inizio lezioni e di sorvegliare la classe durante le attività con esperti esterni.

È tenuto altresì alla sorveglianza della classe nella quale è in servizio durante la ricreazione.

UTILIZZO DEI CELLULARI E/O DISPOSITIVI DIGITALI E RELATIVE SANZIONI

È vietato utilizzare telefoni cellulari/smartphone durante tutto l'orario scolastico. Per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia è a disposizione il telefono della scuola. Qualora un alunno utilizzasse il cellulare/smartphone durante l'orario scolastico, il dispositivo sarà requisito dal docente che provvederà a riporlo nell'armadio blindato della scuola. Successivamente il responsabile di plesso e/o la Dirigente convocheranno i genitori per la restituzione.

Durante le visite di istruzione gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro - per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi - e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti. Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena



Facciamo squadra



Buon anno scolastico!