

Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon
Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)
Tel. 035/958054 – Fax 035/959618 – C.F. 95119200160
email bgic870003@istruzione.it – email certificata bgic870003@pec.istruzione.it
www.icsanpaolodarqon.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO "GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL PNRR: MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA – NEXT GENERATION CLASSROOMS"

Titolo del Progetto "Tradizione+innovazione=integrazione digitale. La scuola che desideriamo"

CUP: J54D22003450006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 15 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della **PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL PNRR: MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA – NEXT GENERATION CLASSROOMS - “MaironiClass4future”**

2. Il gruppo di lavoro è così composto:

NUMERO FIGURE RICHIESTE	PROFILO DI APPARTENENZA	FUNZIONI	N. ORE MAX. PREVISTE PRO CAPITE
1	AMMINISTRATIVO	SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP	50
1	DOCENTE	ALLESTIMENTO AMBIENTI	20
6	DOCENTE	PROGETTAZIONE E CONSULENZA PEDAGOGICA	15
1	DOCENTE	PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO	70

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività:
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
 - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
 - verificare sul piano organizzativo le attività per l’implementazione dell’utilizzo delle tecnologie;
 - elaborare proposte e focus di attenzione per l’implementazione delle nuove metodologie didattiche;
 - registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
 - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- supportare le ditte appaltatrici in fase di installazione dei dispositivi sul piano operativo;
- supportare il RUP nelle fasi e procedure necessarie all'implementazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano i titoli di studio e le competenze professionali coerenti con la figura richiesta;
 - xi. siano dipendenti a TI presso l'Istituto IC San Paolo d'Argon.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali pregresse nel settore per cui si candida (cfr. tabella valutazione titoli)
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

DOCENTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica coerente con la figura per cui si candida	Fino a 105/110, 6 punti. Da 106 a 110 lode, 10 punti.	Max 10 punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 4 punti
	<i>Master e corsi di formazione di almeno 25 ore coerenti con l'area del presente avviso: metodologie didattiche innovative, tecnologie nella didattica, nuovi ambienti di apprendimento</i>	1 punto per ciascun Master o corso della durata di almeno 25 ore	Max 6 punti
Esperienza professionale e (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	<p>Individuazione come Animatore Digitale (ultimi 5 anni) – 3 punti per ciascun anno scolastico – max 15 punti</p> <p>Individuazione come Referente di Area disciplinare (scienze, musica) - ultimi 5 anni – 3 punti per ciascun anno max 15 punti</p> <p>Individuazione come membro dello staff di dirigenza (non cumulabile con altri incarichi nello stesso a.s.) – ultimi 3 anni - 3 punti per ciascun anno scolastico – max 9 punti</p> <p>Individuazione come membro del Team Digitale (ultimi 3 anni) – 2 punti per ciascun anno scolastico – max 6 punti</p>	Max 45 punti

PERSONALE ATA (AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO)

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Titolo di studio superiore a quanto richiesto nell'inquadramento contrattuale	1 titolo valutabile	10 punti
	Corsi di formazione di almeno 5 ore coerenti con l'area del presente avviso. (es. gestione acquisti, gestione progetti europei, area digitale)	1 punto per ciascun corso	Max 5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Esperienza nella gestione/ supporto progetti PON: 5 punti per progetto, max 20 punti Inquadramento nel Piano ATA/ incarichi nello specifico settore tecnico/ amministrativo (settore contabile, bandi, informatico, scientifico – 10 punti (solo Amm e tecnici) Inquadramento nel Piano ATA/ incarichi con funzioni di coordinamento, collaborazione sicurezza, collaborazione gestione spazi, collaborazione manutenzioni, collaborazione staff di dirigenza, collaborazione amministrativa (solo CS) – 10 punti	Max 30 punti

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- A parità di punteggio tra candidati interni verrà data priorità al candidato con maggior punteggio nell'esperienza professionale; in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

- L’attività oggetto dell’incarico avrà durata fino al 31-12-2025, e comunque fino alla chiusura del progetto, a decorrere dalla data di attribuzione dello stesso.
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato sulla base della rilevazione delle ore effettivamente svolte rigorosamente al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontate tramite time sheet o sistemi elettronici, alla conclusione del progetto e solo a seguito di erogazione delle risorse alla scuola da parte del Ministero.
3. Il compenso orario sarà retribuito come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento, ai sensi del CCNL vigente, come segue:
 - € 23,22 LS per ogni ora effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio – profilo docente
 - € 19,24 LS per ogni ora effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio – profilo amministrativo / ass. tecnico (€ 24,55 LS se DSGA)

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 maggio 2023**, a mezzo email/ PEC/ consegna a mano in busta chiusa all’Ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo San Paolo d’Argon, via Locatelli,3 San Paolo d’Argon (BG)
L’oggetto della mail /PEC ovvero l’esterno della busta chiusa dovrà recare la seguente dicitura:
CANDIDATURA GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA PROGETTO SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOM
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo San Paolo d'Argon, via Locatelli, 3 San Paolo d'Argon (BG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic870003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo San Paolo d'Argon è stato individuato nell'ing. Corbellini Luca.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Paola Maria Raimondi, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icsanpaolodargon.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente

del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Maria Raimondi

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD
e norme ad esso correlate*

È allegato al presente Avviso:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione