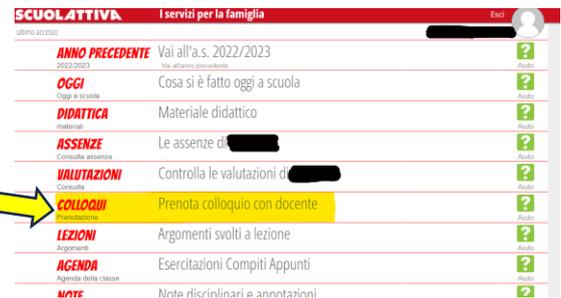


Procedura da eseguire per prenotare i colloqui con i docenti

- Aprire il registro elettronico CLASSEVIVA.

- Cliccare sulla sezione

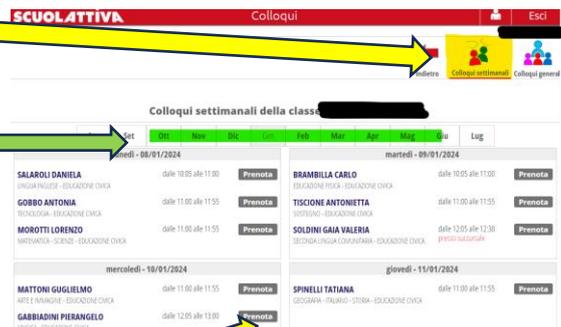
"COLLOQUI - Prenota colloquio con docente"



- Restando nella sezione "Colloqui settimanali"

- Selezionare nella barra dei mesi il mese in cui si desidera prenotare il colloquio

- Sotto comparirà l'elenco dei giorni in cui ogni docente sarà disponibile per un colloquio.



- Cliccando sul tasto **prenota** relativo al professore con cui si desidera avere il colloquio, si aprirà la finestra "Richiesta colloquio con docente"

- Dopo aver inserito il numero di cellulare e l'indirizzo mail cliccare su **Conferma**

Numero di cellulare e mail sono necessari per fare in modo che il registro elettronico Vi avvisi in caso di cancellazione del colloquio da parte di un docente.

Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof. [redacted]

Il giorno 2024-01-08 dalle 11:00 alle 11:55

Posizione prenotata 1 [11:00 - 11:13] v

I campi contrassegnati da asterisco (*), sono obbligatori.

Numero cellulare *:

Indirizzo email *:

Altro contatto:

Annulla Conferma

Nel giorno del colloquio si raccomanda la massima puntualità.

Nel caso siate impossibilitati a presentarvi al colloquio si raccomanda di disdire l'appuntamento tramite registro elettronico.

Grazie per la collaborazione!