



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon
Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)
Tel. 035/958054 – Fax 035/959618 – C.F. 95119200160
email bgic870003@istruzione.it – email certificata bgic870003@pec.istruzione.it
www.icsanpaolodargon.edu.it



San Paolo d'Argon, 01/12/2023

Circolare n. 104

AI DOCENTI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SAN PAOLO D'ARGON
AL PERSONALE ATA

AGLI ASSISTENTI EDUCATORI

ALBO PRESIDENZA
ALBO DEI PLESSI
ATTI

OGGETTO: EMERGENZA NEVE O CALAMITA' NATURALI – Indicazioni operative

L'emergenza neve può portare all'adozione da parte delle Autorità preposte di provvedimenti di **“sospensione delle attività didattiche”**, indirizzata esclusivamente agli studenti, e **“chiusura delle scuole”** che preclude a operatori ed utenti l'accesso agli edifici scolastici.

Nel caso le ordinanze dalle Autorità competenti **non arrivino in tempo utile** per avvisare l'utenza e il personale scolastico, viene istituito il seguente Piano Emergenza Neve/Calamità Naturali

- La Prefettura o/e il Sindaco, il Comitato per l'ordine pubblico e la sicurezza e Coordinamento provinciale Protezione Civile inoltrano al Responsabile d'Istituto per l'emergenza neve l'avviso di **“sospensione delle attività didattiche”** o di **“chiusura delle scuole”**.
- Detto Responsabile attiverà un sistema di catene telefoniche secondo lo **schema generale d'Istituto allegato (riservato agli addetti)** per avvisare l'utenza e il personale scolastico della situazione emergente.
- Tutto il personale ATA **deve considerarsi in servizio nel proprio plesso con turno antimeridiano**.
- I collaboratori scolastici:
 - **esporranno il cartello** recante l'avviso di sospensione delle attività all'esterno dell'edificio scolastico,
 - **provvederanno alle pulizie** della scuola e, dopo aver recuperato gli attrezzi necessari, **effettueranno lo sgombero della neve** al fine di rendere accessibili gli ingressi delle scuole e le scale di emergenza e **spargeranno il sale** sui passaggi d'accesso agli edifici scolastici.

Il personale ATA impossibilitato a raggiungere la sede di servizio dovrà darne immediata comunicazione in Segreteria.

- Nel caso di **sospensione** delle attività didattiche, **l'Istituto deve comunque assicurare la presenza di un congruo numero di docenti**, preventivamente individuati tra gli insegnanti domiciliati nelle più strette vicinanze della scuola ed inseriti come addetti nelle squadre emergenza neve.
- Detti insegnanti, secondo gli orari indicati nel Piano di emergenza neve, sono tenuti a recarsi a scuola fin **dall'inizio delle lezioni per verificare la presenza di eventuali alunni non informati del provvedimento e quindi presenti a scuola**, ne garantiranno l'accoglienza e all'attività educativo assistenziale e successivamente avviseranno al più presto le famiglie per il riavvio a casa. In ogni caso detti insegnanti sono tenuti a fermarsi nell'edificio per almeno un'ora. La reperibilità verrà incentivata secondo le modalità decise in contrattazione per il fondo d'Istituto.
- Nel caso che le famiglie degli alunni presenti fossero impossibilitate a ritirare i propri figli in mattinata, forniranno loro assistenza e sorveglianza fino al ritiro o termine delle lezioni.

Data la situazione di emergenza in atto, gli insegnanti eventualmente in servizio nel turno pomeridiano potranno abbandonare l'edificio scolastico **solo dopo** che l'ultimo alunno sia stato ritirato dalla famiglia

N.B.: Si ricorda che i numeri di telefono da utilizzare in caso di emergenza e indicati dalle famiglie in liberatoria, oltre che in possesso dei rappresentanti di classe, saranno depositati presso la bidelleria per essere consultati nel caso di rientro di alunni che dovessero occasionalmente essere arrivati a scuola in una giornata di sospensione delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Maria Raimondi

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

