

Ministero dell'istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon**

Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)

Tel. 035/958054 – Fax 035/959618 – C.F. 95119200160

email [bgic870003@istruzione.it](mailto:bgic870003@istruzione.it) – email certificata [bgic870003@pec.istruzione.it](mailto:bgic870003@pec.istruzione.it)[www.icsanpaolodarqon.edu.it](http://www.icsanpaolodarqon.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - -S. PAOLO D'ARGON  
Prot. 0002633 del 02/05/2024  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEGLI A.A. PARTECIPANTI ALL'AVVISO****PROT.N° 2452 DEL 19/04/2024**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche DM 65/2023*

CODICE AVVISO: MAC11 3.1-2023-1143-P-29687

CUP: J44D23002370006

Il giorno **02 MAGGIO 2024** alle **ore 09.15** presso i locali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, dott. RAIMONDI PAOLA MARIA quale RUP responsabile per la comparazione delle istanze pervenute per la figura di A.A.per il percorso di cui all'oggetto.

La D.S., constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

<b>Nome candidato (in caso di partecipazione a più percorsi ripetere più volte)</b>	<b>Ruolo per cui presenta istanza)</b>	<b>Graduatoria o tipologia o percorso per cui presenta istanza</b>	<b>Qualifica</b>
SUSANNA FIORDALISI	A.A.	1)per punto a art. 1 dell' avviso prot. 2452 del 19/04/2024	<b>interno</b>
MARIA LUISA ZAMBELLI	A.A.	2)per punto b art. 1 del decreto prot. 2452 del 19/04/2024	<b>interno</b>

La D.S. procede, a questo punto, a verificare la rispondenza alle figure richieste e a valutare la documentazione pervenuta.

Essendo pervenute un numero di candidature rispondenti alle richieste,

al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

## **APPROVA**

- 1) La graduatoria stilata
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso le graduatorie visto essere pervenute una sola domanda per ruolo.

Alle ore 09,30 la D.S. conclude i lavori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Paola Maria Raimondi**  
documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa