

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon**  
Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)  
Tel. 035/958054 – Fax 035/959618 – C.F. 95119200160  
email [bgic870003@istruzione.it](mailto:bgic870003@istruzione.it) – email certificata [bgic870003@pec.istruzione.it](mailto:bgic870003@pec.istruzione.it)  
[www.icsanpaolodargon.edu.it](http://www.icsanpaolodargon.edu.it)

**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI ESPERTI  
PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N° 3408**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze Stem e  
Multilinguistiche DM 65/2023*

**CODICE AVVISO: M4C1I 3.1-2023-1143-P-29687  
CUP: J44D23002370006**

Il giorno 11/06/2024 alle ore 13,20 presso i locali dell'Istituto il Dirigente Scolastico, dott. ssa Paola Maria Raimondi valuta la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per il percorso di cui all'oggetto.

La Dirigente Scolastica constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

<b>Nome candidato (in caso di partecipazione a più percorsi ripetere più volte)</b>	<b>Ruolo per cui presenta istanza (tutor o esperto)</b>	<b>Graduatoria o tipologia o percorso per cui presenta istanza</b>	<b>Qualifica (interno/esterno CP/ esterno LA)</b>
<b>1 - Nicole Cabrera Cooperativa The Bee</b>	<b>Esperto</b>	<b>Linea B Multilinguismo</b>	<b>Esperto Esterno</b>
<b>2 - Federica Puzovio</b>	<b>Esperto</b>	<b>Linea B Multilinguismo</b>	<b>Esperto Esterno</b>
<b>3 – Filippo Mazzotta</b>	<b>Esperto</b>	<b>Linea B Multilinguismo</b>	<b>Esperto Esterno</b>

La Dirigente Scolastica procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Viene quindi successivamente stilata la graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato 1)

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

**APPROVA**

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

Avverso le graduatorie e ammesso ricorso entro 7/15 gg (7gg per interni, 15gg per gli esterni) a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione

Alle ore 15,00 la Dirigente Scolastica conclude i lavori

Il RUP  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Paola Maria Raimondi