

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon**

Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)

Tel. 035/958054 – Fax 035/959618 – C.F. 95119200160

email [bgic870003@istruzione.it](mailto:bgic870003@istruzione.it) – email certificata [bgic870003@pec.istruzione.it](mailto:bgic870003@pec.istruzione.it)[www.icsanpaolodargon.edu.it](http://www.icsanpaolodargon.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - -S. PAOLO D'ARGON

Prot. 0007203 del 12/12/2024

IV-5 (Uscita)

San Paolo d'Argon, 12/12/2024

All'albo on line  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: BANDO DI RECLUTAMENTO FORMATORI E TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E IN SUBORDINE ALLE COLLABORAZIONI PLURIME NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)**

**Titolo del progetto: Digitale: la nuova frontiera della didattica**

**CUP F84D23005050006**

**Codice CUP: J44D23003750006**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42524**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge n. 59/1997;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/ 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il CCNL – Comparto Scuola 2019/2021 e i relativi allegati;
- VISTA** la delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 20/12/2022 di approvazione del PTOF 2022-25 e l’aggiornamento con delibera n.174 del 21/12/2023
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 c.d. “Nuovo Codice degli appalti” recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della [legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*"; relativamente alla selezione di personale interno alla p.a. per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa;
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;
- VISTE** le Indicazioni operative del MIM PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) – prot. n. 141549 del 7/12/2023;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 7.5 del 19/03/2024 con la quale si approva il progetto “Digitale: la nuova frontiera della didattica” ;
- VISTA** la delibera n. 180 del Consiglio di Istituto del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale a. f. 2024;
- VISTA** la delibera n. 196 del Consiglio di Istituto del 25/03/2024 di assunzione a bilancio del progetto “Digitale: la nuova frontiera della didattica” nel contesto del “ PNRR DM 66 linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Componente 1 –“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea-Next Generation EU;
- VISTA** la delibera n. 197 del Consiglio di Istituto del 25/03/2024 di approvazione progetto “Digitale: la nuova frontiera della didattica” nel contesto del “PNRR DM 66 linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea-Next Generation EU.
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il programma Annuale 2024 e l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato di € 45.958,05;

**VISTE** le linee ANAC n. 3, relative alla nomina e ruolo del R.U.P.;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Maria Raimondi risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;

**VISTO** il progetto **"Digitale: la nuova frontiera della didattica"** presentato da questa Istituzione scolastica tramite piattaforma FUTURA – PNRR Istruzione;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal MIM (prot. n. 1465 del 12/03/2024) relativo al progetto presentato da questo Istituto Comprensivo dal titolo **"Digitale: la nuova frontiera della didattica"**;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RILEVATA** la necessità di reclutare docenti interni all'Istituzione Scolastica ed alla pubblica amministrazione per ricoprire il ruolo di esperti formatori e tutor quali figure professionali indicate per il progetto autorizzato nelle Indicazioni operative;

**CONSIDERATO** che i criteri di attuazione del progetto in epigrafe saranno oggetto di puntuale informativa alle OO.SS. provinciali di categoria ai sensi dell'art. 18 del nuovo CCNL 2019/21;

### INDICE

un avviso pubblico per una selezione rivolta prioritariamente al personale interno e in subordine alle collaborazioni plurime, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria finalizzata all'individuazione di docenti formatori esperti e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla linea di investimento in epigrafe.

	N° 1 formatore per ogni laboratorio di formazione sul campo e n° 1 tutor per ogni laboratorio di formazione sul campo		
1	Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse all'impiego dell'A.I.	percorso da 13 ore	1 formatore 1 tutor
2	Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse all'ideazione, alla realizzazione e al montaggio di video	percorso da 13 ore	1 formatore 1 tutor
3	Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse all'impiego di mappe e Digital Storytelling con le sTEAM	percorso da 13 ore	1 formatore 1 tutor
4	Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche innovative connesse alla metodologia TechCAA	percorso da 13 ore	1 formatore 1 tutor
5	Percorso laboratoriale per la digitalizzazione amministrativa della segreteria finalizzata alla gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.	percorso da 13 ore	1 formatore 1 tutor

Contenuto dei laboratori:

1. Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse all'impiego dell'A.I.

Il laboratorio ha l'obiettivo di fornire ai docenti le competenze necessarie per integrare l'intelligenza artificiale in modo efficace nella didattica, partendo da esempi concreti e pratici che rendano l'apprendimento più coinvolgente e significativo. Verranno presentate diverse applicazioni di intelligenza artificiale, facilmente utilizzabili nella pianificazione didattica. I docenti avranno l'opportunità di lavorare in autonomia su un progetto didattico, utilizzando le app proposte. Al termine del laboratorio, i docenti saranno in grado di:

- Riconoscere le potenzialità dell'intelligenza artificiale nella didattica;
- Progettare e realizzare attività didattiche sfruttando app basate sull'intelligenza artificiale.

2. Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse all'ideazione, alla realizzazione e al montaggio di video

Il laboratorio prevede che i corsisti si misurino con gli strumenti metodologici, didattici e tecnologici necessari per progettare le proprie lezioni, sfruttando i video e adottando un approccio di didattica attiva che rovescia il tradizionale modello di insegnamento. In termini tecnici, i partecipanti apprenderanno come:

- scrivere il soggetto, redigere la sceneggiatura e creare lo storyboard per la realizzazione di video;
- effettuare il montaggio video utilizzando un programma di editing semplice, integrando video, testi, musiche e immagini.

3. Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse all'impiego di mappe e Digital Storytelling con le sTEAM

Il laboratorio nasce con l'obiettivo di offrire ai docenti gli strumenti necessari per innovare le proprie pratiche didattiche, attraverso l'impiego di mappe concettuali e Digital Storytelling. Durante il laboratorio, i partecipanti esploreranno come le mappe concettuali possano essere utilizzate per strutturare in modo chiaro e visivo le conoscenze, favorendo la comprensione e la memorizzazione dei contenuti. Apprenderanno come costruire mappe efficaci che evidenziano le connessioni tra i concetti, migliorando l'organizzazione e il richiamo delle informazioni.

In parallelo, il Digital Storytelling sarà presentato come una metodologia potente per coinvolgere gli studenti in esperienze di apprendimento dinamiche e creative.

#### 4. Laboratorio sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche innovative connesse alla metodologia TechCAA

Il laboratorio di Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA) mira a sviluppare materiali didattici accessibili per alunni con disabilità o stranieri. L'obiettivo principale è favorire la comunicazione attraverso strumenti visivi, tecnologici e simbolici, rispondendo alle diverse necessità degli studenti. I materiali prodotti, come tabelle o libri sono progettati per essere facilmente comprensibili e utilizzabili in contesti scolastici. Il laboratorio si concentra anche sull'inclusione, cercando di superare le barriere linguistiche e cognitive, migliorando l'interazione e l'apprendimento. L'approccio personalizzato garantisce che ogni alunno possa esprimersi al meglio delle proprie capacità.

#### 5. Percorso laboratoriale per la digitalizzazione amministrativa della segreteria finalizzata alla gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Il percorso laboratoriale è progettato per supportare il personale amministrativo scolastico nella transizione verso una gestione digitale e più efficiente delle attività quotidiane. Il focus del laboratorio è l'utilizzo della piattaforma Passweb, uno strumento digitale avanzato che permette di ottimizzare le procedure amministrative inerenti la posizione assicurativa, pensionabile e previdenziale del personale.

Il laboratorio si propone di formare i partecipanti sulle funzionalità principali della piattaforma Passweb, consentendo loro di acquisire competenze nell'automazione e digitalizzazione delle attività.

Il laboratorio si articolerà in sessioni pratiche in cui i partecipanti, supportati dal formatore e dal tutor avranno la possibilità di lavorare direttamente con la piattaforma Passweb, esplorando le sue diverse funzionalità e mettendo in pratica le tecniche di digitalizzazione delle procedure amministrative.

L'obiettivo finale è rendere il personale amministrativo autonomo nell'utilizzo di strumenti digitali per ottimizzare e semplificare la gestione delle pratiche amministrative.

### **Articolo 1 - Finalità della selezione e figure richieste – Tempi e tipologia di attività – Periodo di svolgimento**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti formatori esperti e tutor interni alla pubblica amministrazione ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, i laboratori in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- Laboratori di formazione sul campo: sono erogati in presenza, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni.

Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze

documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

Periodo di svolgimento: tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere concluse con relativa certificazione di **completamento entro il 30 settembre 2025**, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

## **Articolo 2 - Selezione e compiti dell'esperto richiesto**

La selezione delle domande di partecipazione (*Allegato A* alla presente) sarà effettuata da un'apposita Commissione interna di n. 3 membri presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i titoli culturali/professionali e le proprie esperienze di servizio attinenti alle tematiche dei moduli, previsti dai criteri presenti nel "Regolamento delle attività negoziali" vigente del nostro I.C. secondo i relativi punteggi attribuiti (*Allegato B* alla presente).

Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di formatore o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Compiti dell'esperto formatore**

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi laboratoriali, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto e predisponendo il materiale didattico necessario.
- studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR
- verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo
- tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo
- Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione *in itinere* e verificare il rispetto di *target* e *milestone* previsti
- Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti

- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
- Redigere *timesheets* sulle attività svolte
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

### **Compiti del tutor**

- Coadiuvare l'esperto formatore
- Curare il monitoraggio fisico del corso
- Interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di *target* e *milestone*;
- Mantenere il contatto con i corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla didattica curricolare.
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata

### **Articolo 3-Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura**

**Ogni docente formatore esperto o tutor potrà presentare la propria candidatura per entrambe le figure richieste avendone i requisiti e anche per più percorsi.**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo previsto dal Dirigente scolastico per la realizzazione dei percorsi formativi.

**La valutazione dei titoli e delle esperienze di lavoro sarà effettuata dall'apposita Commissione anche in presenza di una sola domanda prodotta nei termini. Verranno stilate graduatorie per ogni tipo di incarico e per ogni percorso formativo.**

**In caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito all'esperto formatore/tutor candidato più giovane di età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.**

**Solo in caso di mancate candidature da parte del personale interno alla p.a. o di posti non coperti, si procederà attraverso le procedure negoziali previste dal D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) e dal vigente Regolamento delle attività negoziali del nostro Istituto per la copertura dei posti vacanti.**

**In caso di candidatura per più ruoli (sia per la figura di formatore esperto che del tutor) da parte dei docenti interni alla p.a. all'interno dello stesso percorso, ai fini dell'affidamento dell'incarico bisognerà scegliere un solo ruolo, pertanto**

**si procederà dando precedenza alla figura di esperto.**

Le condizioni di svolgimento dei laboratori (monte ore, sedi, orari, programmi per la realizzazione del progetto, etc...) verranno stabilite dall'Istituto tenendo conto del piano delle attività docenti ed ATA per l'a.s. 2024/25 e concordate con gli esperti formatori e/o tutor.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida, come declinato nell'Articolo 1 del presente bando.



Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Articolo 4 - Compensi**

L'importo orario massimo da corrispondere per l'incarico di esperto formatore e di tutor è successivamente indicato, secondo quanto riportato dalle Istruzioni operative indicate in premessa. L'importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri/oneri riflessi, contributi ed IVA se dovuta.

**122 €/h docente**

**34 €/h tutor**

#### **Articolo 5 - Presentazione domande, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia fronte/retro di un documento di identità valido;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/00 art. 21, 47, 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Allegato B compilato per i titoli culturali e le esperienze lavorative maturate per l'incarico per il quale ci si candida, compilato e debitamente sottoscritto.

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, redatta esclusivamente sugli appositi modelli previsti e allegati, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire, **pena esclusione**:

- **in busta chiusa *brevi manu* presso la sede di Via Locatelli, 3 San Paolo d'Argon (BG)**  
con oggetto "RECLUTAMENTO ESPERTO FORMATORE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E ALLA P.A. nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – "I.C. San Paolo d'Argon"

oppure

"RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E ALLA P.A. nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – "I.C. San Paolo d'Argon"

- **in alternativa via mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [bgic870003@pec.istruzione.it](mailto:bgic870003@pec.istruzione.it), in formato .pdf**

**entro le ore 12.00 del giorno 19/12/2024**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per invio della domanda in modalità diversa da quelle indicate o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto all'Albo on line.

## **Articolo 6 - Conferimento incarico e rendicontazione**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti formatori e con i tutor. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e di tutti gli altri documenti/adempimenti che saranno richiesti dalla piattaforma "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani" per la linea di investimento in oggetto, dopo l'accredito dei fondi all'Istituto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Maria Raimondi.

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Articolo 9 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione scolastica rintracciabili all'indirizzo web: [www.icsanpaolodargon.edu.it](http://www.icsanpaolodargon.edu.it)



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Maria Raimondi  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

