



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale San Paolo d'Argon
Via Locatelli, 3 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)
Tel. 035/958054 – Fax 035/959618 – C.F. 95119200160
email bgic870003@istruzione.it – email certificata
bgic870003@pec.istruzione.it www.icsanpaolodargon.edu.it



A:
Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito d'Istituto

A Maria Luisa Zambelli

OGGETTO: INCARICO TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023) – Percorso laboratoriale per la digitalizzazione amministrativa della segreteria finalizzata alla gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

Avviso di selezione interno PROT. N° 7203 DEL 12.12.2024

Codice CUP: J44D23003750006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42524

Titolo del Progetto: Digitale: la nuova frontiera della didattica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo San Paolo d'Argon attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell'area formativa della transizione digitale

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii.

VISTO l'art 6 del CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari

VISTO il contratto integrativo d'istituto, ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

VISTO l'avviso interno PROT. N° 7203 DEL 12.12.2024

VISTA la domanda di partecipazione prot. n° 7322 del 19/12/2024

VISTO il verbale con annessa graduatoria prot. n° 7337 del 19/12/2024

CONSIDERATO che la sig.ra Maria Luisa Zambelli è collocata al primo posto in graduatoria ed è quindi destinataria di nomina

NOMINA

la sig.ra Maria Luisa Zambelli, nata a Bergamo il 15/02/1964, C.F. ZMBMLS64B55A794L tutor per il **Percorso laboratoriale per la digitalizzazione amministrativa della segreteria finalizzata alla gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.**

Il tutor dovrà:

- raccogliere dati e informazioni, compilare ed implementare gli stessi sulla piattaforma PNRR dedicata;
- costituire un supporto burocratico per il docente formatore esperto;

- curare il monitoraggio del percorso;
- segnalare al Dirigente eventuali criticità

La docente, che opererà in pieno raccordo con la Dirigente, si impegna a partecipare agli incontri programmati e ad aggiornare puntualmente la piattaforma del MIM, "Futura - La scuola per l'Italia di domani".

Le attività saranno svolte secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Durata e compenso

Per le attività di cui sopra alla docente saranno riconosciute, come da avviso, n. 13 (tredici) ore a € 34,00 (trentaquattro/00) ad ora e un totale omnicomprensivo pari a € 442,00 (quattrocentoquarantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato (omnicomprensivo di imposte, tasse e altri oneri fiscali).

Il compenso sarà erogato a valere sul progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42524 inserito nel PROGRAMMA ANNUALE 2024 dietro presentazione di notula di pagamento/fattura elettronica, relazione finale sul lavoro svolto, foglio firme presenza. Saranno liquidate le ore effettivamente svolte, che risulteranno dal registro attività. Il pagamento avverrà secondo le disponibilità finanziaria derivante dagli accrediti del MIM.

Cause di recesso

Mancato rispetto del calendario e inadempimento contrattuale.

Clausola di chiusura

Per quanto non riportato nella presente nomina si rinvia all'avviso 456, al CCNL di lavoro e al codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Maria Raimondi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firma per accettazione _____